

2025.103676/EJ

CONCEPTAKTE STATUTENWIJZIGING Virgiel Discussiegezelschap Lancet

Vandaag, <datum>, verschenen voor mij, mr. Ewout Jacob Hendrik Jansen, notaris te Delft:

1. de heer Jamil Oscar Kobakiwal, geboren te Spijkenisse op 4 november 2002, wonende te 2611 PN Delft, Achterom 153, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. de heer Pieter Gilles Hamelynck, geboren te Utrecht op 19 december 2001, wonende te 2611 AN Delft, Bagijnhof 141, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;

te dezen handelend krachtens na te melden besluit van de ledenvergadering (algemene vergadering) van de vereniging: Virgiel Discussiegezelschap Lancet, statutair gevestigd te Delft kantoorhoudende aan de 2611 BC Delft, Oude Delft 57, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40397686 en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna te noemen: “vereniging”.

Algemeen

- De vereniging is opgericht op 1 juni 1951.
- De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zestien januari negentienhonderddriennegentig.
- De ledenvergadering (algemene vergadering) van de vereniging, gehouden te Delft op zeventwintig mei tweeduizendzesentwintig heeft met inachtneming van het in de statuten omtrent statutenwijziging bepaalde besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen.
- De ledenvergadering heeft verder besloten de verschenen personen te machtigen voor de totstandkoming van de statutenwijziging het nodige te verrichten, waaronder begrepen het ondertekenen van de onderhavige notariële akte van statutenwijziging.
- Een uittreksel van de notulen van deze vergadering is aan deze akte gehecht.

ALGEHELE STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluiten van de ledenvergadering van de vereniging verklaarden de verschenen personen de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Indeling van de statuten

Artikelen

1. Algemeen
2. Doel van de vereniging
3. Lidmaatschap
4. Bestuursorgaan
5. Bestuursvergadering
6. Bestuurstaak
7. Vertegenwoordiging van de vereniging
8. Financiën van de vereniging

9. Contributie van de leden
10. Financiële verslaglegging en verantwoording
11. Ledenvergadering
12. Jaarvergadering
13. Website, bereikbaarheid, schriftelijke communicatie per e-mail
14. Statutenwijziging
15. Ontbinding
16. Vereffening, vereniging in liquidatie
17. Omzetting in een andere rechtsvorm, juridische fusie of juridische splitsing
18. Huishoudelijk reglement, privacyverklaring
19. Overig

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: **Virgiel Discussiegezelschap Lancet**
2. De vereniging is gevestigd te Delft.
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging heeft een bestuursmodel met één bestuursorgaan: het bestuur. Het bestuur bestaat uitsluitend uit uitvoerende bestuurders.
5. De vereniging is een ondervereniging van de Katholieke Studenten Vereniging Sanctus Virgilius, gevestigd te Delft en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40397130 (hierna: *Virgiel*).

Artikel 2 – Doel van de vereniging

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. de culturele, intellectuele, en sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontplooiing van haar leden te bevorderen;
 - b. het sociaal contact in het algemeen en tussen haar leden in het bijzonder te cultiveren;
 - c. het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de positie van studenten in de maatschappij;
 - d. al hetgeen daartoe in de ruimste zin behoort.
2. De vereniging tracht dit doel onder andere te bereiken door:
 - a. het organiseren en bevorderen van cursussen, lezingen, uitjes en andere activiteiten;
 - b. alle wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. De vereniging is een niet-commerciële vereniging en heeft geen winstoogmerk.
4. De vereniging heeft niet ten doel het doen van uitkeringen aan leden van de vereniging of hen die deel uitmaken van organen van de vereniging.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

1. Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die
 - a. zijn ingeschreven aan een instelling voor hoger onderwijs;
 - b. lid zijn van Virgiel, tenzij het bestuur van Virgiel hiervan schriftelijk ontheffing verleent.
2. In afwijking van lid 1a kan de ledenvergadering (het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de vereniging) met twee derde

meerderheid besluiten dat een ander natuurlijk persoon lid van de vereniging kan zijn.

3. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

1. Een natuurlijk persoon kan zich bij het bestuur aanmelden als kandidaat-lid. Het bestuur stelt hiervoor de te volgen aanmeldprocedure vast.
2. Een kandidaat-lid wordt door het bestuur tot lid van de vereniging toegelaten en geïnaugureerd. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de ledenvergadering alsnog met twee derde meerderheid tot toelating besluiten.

3. Rechten en verplichtingen van een lid

1. De rechten en verplichtingen van een lid worden nader geregeld in deze statuten, in de huishoudelijke regelen en bij besluiten van de ledenvergadering.
2. Een lid is gehouden de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede besluiten van het bestuur, de ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven, en de belangen van de vereniging niet te schaden.
3. Een lid is gehouden bij aanmelding als lid de volgende gegevens schriftelijk aan het bestuur te verstrekken: naam, adres, e-mailadres, IBAN en incassogegevens ten behoeve van contributie-incasso, Virgiel-gegevens. Een lid is gehouden wijzigingen van deze gegevens schriftelijk aan het bestuur op te geven.
3. De vereniging en degenen die krachtens de wet en de statuten bij de vereniging zijn betrokken, moeten zich als zodanig jegens elkander gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. Een tussen hen krachtens wet, gewoonte, statuten, reglementen of besluit geldende regel is niet van toepassing voor zover dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.
4. Een lid dat is geschorst, kan gedurende de periode van schorsing zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

4. Schorsing

1. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.
2. Gedurende de periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

5. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

1. het overlijden van het lid;
2. opzegging door het lid;
 - a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan met onmiddellijke ingang of tegen een door het lid op te geven datum die in de toekomst ligt.
 - b. Opzegging geschiedt schriftelijk door het lid aan het bestuur.
 - c. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in het volgende lid.
 - d. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere

rechtsvorm, tot splitsing of tot fusie is meegedeeld. In dit geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. opzegging namens de vereniging;
 - a. Het bestuur besluit tot opzegging namens de vereniging als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap.
 - b. Het bestuur kan tot opzegging namens de vereniging besluiten:
 1. als een lid na een schriftelijke aanmaning in gebreke blijft zijn contributie te voldoen;
 2. als een lid na een schriftelijke aanmaning zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 3. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - c. Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld.
 - d. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur aan het lid met vermelding van de reden(en) van opzegging en de datum van beëindiging van het lidmaatschap.
 - e. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging in kennis is gesteld, kan het lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
4. ontzetting.
 - a. Het bestuur kan tot ontzetting namens de vereniging uit het lidmaatschap besluiten als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, huishoudelijke regelen, bijzondere reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
 - b. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt met onmiddellijke ingang.
 - c. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt ten spoedigste schriftelijk door het bestuur aan het lid met vermelding van de reden(en) van ontzetting.
 - d. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap in kennis is gesteld, kan het lid van dat besluit beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 6. Deelname verenigingsactiviteiten op eigen risico**
 1. Een lid kan de vereniging niet aansprakelijk stellen voor (de gevolgen van) deelname aan door de vereniging georganiseerde activiteiten. Deelname aan deze verenigingsactiviteiten gebeurt altijd op eigen risico van het lid.
 2. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, verlies of diefstal als gevolg van deelname aan verenigingsactiviteiten, tenzij deze schade het directe gevolg is van aan de vereniging toe te rekenen opzet of grove schuld. Deze uitsluiting geldt ook voor ernstige schadesoorten zoals alle mogelijke schadesoorten ten gevolge van letsel of overlijden.
- 7. Personen met een andere status in de vereniging**
 1. Naast leden kent de vereniging ook personen aan wie een status van oud-lid, erelid, of begunstiger kan worden toegekend.
 2. Aan personen met één van deze statussen kunnen geen verplichtingen worden verbonden.

3. De regels voor toekenning deze statussen worden nader geregeld in de huishoudelijke regelen en bij besluiten van de ledenvergadering.

Artikel 4 – Bestuursorgaan

1. *Algemeen*

De vereniging wordt bestuurd door het bestuur.

2. *Samenstelling bestuur*

- a. Het bestuur bestaat uit een door de ledenvergadering te bepalen aantal van drie (3) of meer leden die door de ledenvergadering worden benoemd.
- b. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
- c. Het bestuur bepaalt in onderling overleg de verdeling van de bestuurstaken met inachtnaam van de besluiten van de ledenvergadering.

3. *Vereisten aan een bestuurslid*

Een bestuurslid moet blijvend voldoen aan alle volgende vereisten:

- a. het bestuurslid is lid van de vereniging;
- b. het bestuurslid is lid van Virgiel;
- b. het bestuurslid is handelingsbekwaam;
- c. het bestuurslid heeft het vrije beheer over zijn vermogen en staat niet onder curatele, beschermingsbewind of mentorschap;
- d. het bestuurslid is niet failliet verklaard, verkeert niet in surseance van betaling, verkeert niet in schuldsanering.

4. *Voordracht benoeming bestuurslid*

- a. De benoeming van een bestuurslid geschiedt uit een voordracht.
- b. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.
- c. Een voordracht kan ook worden opgemaakt door een groep van tenminste tien procent (10%) van het aantal leden.
- d. De voordracht van het bestuur en/of de voordracht(en) van leden worden bij de oproeping voor de ledenvergadering meegedeeld.
- e. De voordracht is niet bindend.

5. *Benoeming bestuurslid*

- a. Indien meerdere voordrachten voor een bestuursfunctie zijn gedaan, verkiest de ledenvergadering in een schriftelijke stemming welk lid als bestuurslid wordt benoemd, conform artikel 12 lid 9e.
- b. De ledenvergadering benoemt een bestuurslid.
- c. Een bestuurslid wordt voor de duur van circa één jaar benoemd.

6. *Schorsing bestuurslid*

- a. Een bestuurslid kan door de ledenvergadering worden geschorst.
- b. De schorsing belooft ten hoogste twaalf (12) maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.
- c. De schorsing betekent belet van het geschorste bestuurslid, waardoor het bestuurslid voor de duur van de schorsing geen bestuurstaken uitvoert, niet deelneemt aan bestuursvergaderingen en niet deelneemt aan besluitvorming en stemmingen.
- d. Het geschorste bestuurslid is tevens geschorst als lid.
- e. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten

bijstaan.

7. *Einde bestuurslidmaatschap*

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. automatisch met onmiddellijke ingang indien het bestuurslid niet langer voldoet aan artikel 4.3 ‘Vereisten aan een bestuurslid’;
- b. door ontslag op eigen verzoek van het bestuurslid;
- c. door ontslag krachtens een besluit van de ledenvergadering;
- d. door ontslag door de rechtbank.

8. *Ontstentenis van een bestuurslid*

Bij ontstentenis is het bestuurslid niet langer in functie omdat zijn bestuurslidmaatschap is geëindigd.

- a. Bij ontstentenis van een of meer bestuurdersleden zijn de overige bestuursleden met het bestuur belast.
- b. Bij ontstentenis van alle bestuursleden benoemt de ledenvergadering een of meer personen die tijdelijk met het bestuur worden belast.
- c. Een niet-voltallig bestuur of tijdelijk bestuur behoudt zijn bevoegdheden en taken.
- d. In geval van ontstentenis van een bestuurslid kan het bestuur - zo nodig ad hoc - een ander bestuurslid als vervanger aanwijzen, die naast zijn eigen functie ook de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.
- e. Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

9. *Belet van een bestuurslid*

Belet is de tijdelijke onmogelijkheid van een bestuurslid om zijn functie uit te oefenen.

- a. Belet van een bestuurslid treedt op:
 1. als een bestuurslid schriftelijk te kennen geeft tijdelijk zijn functie niet te kunnen uitoefenen;
 2. als een bestuurslid (tijdelijk) wilsonbekwaam is;
 3. als het bestuurslid door de ledenvergadering is geschorst;
 4. als gedurende een aangesloten periode van tenminste dertig dagen door het bestuur geen contact met het bestuurslid kan worden verkregen.
- b. Bij belet van een of meer bestuurdersleden zijn de overige bestuursleden met het bestuur belast.
- c. Bij belet van alle bestuursleden benoemt de ledenvergadering een of meer personen die tijdelijk met het bestuur worden belast.
- d. Een niet-voltallig bestuur of tijdelijk bestuur behoudt zijn bevoegdheden en taken
- e. In geval van belet van een bestuurslid kan het bestuur - zo nodig ad hoc - een ander bestuurslid als vervanger aanwijzen, die naast zijn eigen functie ook de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

Artikel 5 – Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert volgens de jaaragenda en incidenteel als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dit nodig vinden.
2. Een bestuursvergadering wordt op een fysieke locatie of via een videovergadering gehouden. Een bestuurslid kan via een videovergadering deelnemen aan een bestuursvergadering die op een fysieke locatie wordt gehouden.
3. De secretaris stelt de schriftelijke convocatie voor de bestuursvergadering op waarin

de datum, tijd, locatie en agenda van de te behandelen onderwerpen, aanvullende toelichtingen en stukken zijn opgenomen.

4. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt tijdens de bestuursvergadering notulen van het verhandelde, die op de volgende bestuursvergadering worden goedgekeurd.
5. In de bestuursvergaderingen heeft ieder bestuurslid één stem.
6. Besluiten worden door het bestuur genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de uitgebrachte stemmen is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en heeft geen stem in de besluitvorming over een voorstel indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 6 lid 2. Indien hierdoor geen bestuursbesluit conform artikel 6 lid 3 kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de ledenvergadering.

Artikel 6 – Bestuurstaak

1. *Taak*
 - a. Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
 - b. Het bestuur geeft uitvoering aan het bepaalde in de statuten en de besluiten van de ledenvergadering.
 - c. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de gegevens van alle leden zijn opgenomen.
 - d. Het bestuur stelt een jaaragenda op waarin de reguliere bestuursvergaderingen, de ledenvergaderingen en jaarvergadering, en andere verenigingsactiviteiten worden gepland.
2. *Taakvervulling*
 - a. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging.
 - b. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van een bestuurslid behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuursleden zijn toebedeeld.
 - c. Elk bestuurslid draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
3. *Bestuursbevoegdheid*
 - a. Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe, die door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
 - b. Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen die zijn verbonden aan de bestuurstaak.
 - c. Het bestuur is mits met voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot

zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. De ledenvergadering is bevoegd deze besluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

Op het ontbreken van de goedkeuring van de ledenvergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.

- c. Nadat de ledenvergadering heeft besloten tot statutenwijziging, is het bestuur bevoegd om de statutenwijziging in een notariële akte te laten vastleggen. Een afschrift van de akte van wijziging en de volledige tekst van de gewijzigde statuten moet door het bestuur worden gedeponereerd bij het handelsregister.
4. Bestuursleden ontvangen geen vacatie- of presentiegeld.
5. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de vereniging, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

Artikel 7 – Vertegenwoordiging van de vereniging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Inschrijving handelsregister

Het bestuur zorgt voor de actualisering van de inschrijving van bestuursleden in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur kan besluiten volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Commissies en functionarissen

1. Het bestuur en de ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies en functionarissen in te stellen en op te heffen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de statuten, in de huishoudelijke regelen of in een bijzonder reglement.
2. Commissies en functionarissen zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
3. Leden van commissies en functionarissen ontvangen geen vacatie- of presentiegeld.
4. Leden van commissies en functionarissen ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Artikel 9 – Financiën van de vereniging

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

2. Het boekjaar (en het verenigingsjaar) loopt van een mei tot en met dertig april. Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijnen te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
5. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. opbrengsten uit verenigingsactiviteiten;
 - c. opbrengsten uit het eigen vermogen;
 - d. subsidies van natuurlijke en rechtspersonen die bijdragen aan de verwezenlijking van het doel van de vereniging;
 - e. overige baten.
6. De schriftelijke goedkeuring van twee bestuursleden is vereist voor het aangaan van verplichtingen van de vereniging naar een derde partij en voor het doen van uitgaven ten behoeve van de vereniging groter dan een door de ledenvergadering vast te stellen bedrag.
7. Bestuursleden en andere functionarissen van de vereniging kunnen bij de vereniging de kosten gespecificeerd declareren die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Een declaratie van een bestuurslid dient door een ander bestuurslid te worden goedgekeurd. Een declaratie van een andere functionaris dient door een bestuurslid te worden goedgekeurd.

Artikel 10 – Contributie van de leden

1. Een lid betaalt een jaarlijkse contributie waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de ledenvergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. De ledenvergadering kan in buitengewone omstandigheden met twee derde meerderheid besluiten tot een hoofdelijke omslag over de leden. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende hoofdelijke omslag betalen.
3. De betaling van de jaarlijkse contributie vindt plaats door een incassobetaling nadat de schriftelijke contributiefactuur aan het lid is verstrekt.
4. Een lid is derhalve verplicht om aan de vereniging een machtiging tot periodieke incassobetaling voor de jaarlijkse contributie te verstrekken. Het bestuur is bevoegd om hiervan ontheffing te verlenen.
5. Het bestuur is bevoegd om wegens bijzondere omstandigheden een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie.

Artikel 11 – Financiële verslaggeving en verantwoording

1. Het bestuur stelt na afloop van het verenigingsjaar de jaarrekening op. De jaarrekening bestaat uit de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting over het afgelopen jaar.

2. De jaarrekening dient te worden ondertekend door de bestuursleden.
3. De jaarrekening dient voorafgaand aan de jaarvergadering te worden gecontroleerd door een controlecommissie.
4. De controlecommissie bestaat uit tenminste twee leden die geen bestuurslid zijn.
5. De controlecommissie wordt benoemd door de ledenvergadering.
6. Als de controlecommissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich op kosten van de vereniging laten bijstaan door een extern deskundige.
7. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie ten behoeve van haar onderzoek alle gevraagde inlichtingen te verstrekken, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
8. De controlecommissie brengt verslag uit aan de ledenvergadering van haar bevindingen en conclusies, en een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarrekening.
9. Indien de controle door de controlecommissie niet mogelijk is of niet heeft plaatsgevonden, dient over de getrouwheid van de Jaarrekening een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek te worden overlegd bij de behandeling van de jaarrekening in de ledenvergadering.

Artikel 12 – Ledenvergadering

1. *Bevoegdheid*
Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. *Locatie van de ledenvergadering*
 - a. De ledenvergadering vindt plaats op een fysieke locatie tenzij naar het oordeel van het bestuur er bijzondere omstandigheden zijn die dit verhinderen. In dit geval vindt de ledenvergadering via een videovergadering plaats.
 - b. Het bestuur kan bepalen dat leden via een videovergadering kunnen deelnemen aan de ledenvergadering die op een fysieke locatie wordt gehouden.
3. *Specifieke bepalingen voor de videovergadering*
 - a. Indien leden kunnen deelnemen aan de videovergadering, worden de leden tot tweeënzeventig (72) uur voorafgaand aan de vergadering in de gelegenheid gesteld om schriftelijk vragen te stellen over de onderwerpen die bij de oproeping zijn vermeld.
 - b. De in het vorige lid bedoelde vragen worden uiterlijk tijdens de vergadering al dan niet thematisch beantwoord en deze antwoorden worden opgenomen in de notulen.
 - c. Het bestuur spant zich ervoor in dat tijdens de videovergadering nadere vragen kunnen worden gesteld, tenzij dit vanwege de omstandigheden van dat moment in redelijkheid niet mogelijk is. De voorzitter kan een en ander nader bepalen in het belang van de orde van de vergadering.
 - d. Enige afwijking van de voorgaande leden heeft geen gevolgen voor de rechtsgeldigheid van de besluitvorming die in de vergadering plaatsvindt.
 - e. Het bestuur kan bepalen dat het stemrecht van leden die via de videovergadering deelnemen slechts kan worden uitgeoefend door middel van de faciliteiten van de videovergadering.

4. *Bijeenroeping van de ledenvergadering*
 - a. De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
 - b. Een groep van tenminste tien procent (10%) van het aantal leden kan het bestuur schriftelijk verzoeken een ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek.
 - c. Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de ledenvergadering bijeenroept, kunnen de verzoekers zelf de ledenvergadering bijeenroepen.
 - d. De bijeenroeping van de ledenvergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan elk lid en een publicatie op de website van de vereniging.
 - e. De bijeenroeping dient de plaats, datum, tijd en de agenda van de te behandelen onderwerpen te bevatten.
 - f. De termijn van bijeenroeping is tenminste veertien (14) dagen voorafgaand aan de ledenvergadering indien op deze ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten, huishoudelijke regelen of bijzondere reglementen, ontbinding, omzetting in een andere rechtsvorm, juridische fusie of juridische splitsing wordt behandeld. Voor overige ledenvergaderingen is de termijn van oproeping tenminste vier (4) dagen voorafgaand aan de ledenvergadering.
5. *Toegang tot de ledenvergadering*
 - a. Alle niet-geschorste bestuursleden en niet-geschorste leden hebben toegang tot de ledenvergadering en mogen in de vergadering het woord voeren.
 - b. De ledenvergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.
 - c. Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben alleen toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 4 en artikel 4 lid 6 aan de orde is.
6. *Leiding van de ledenvergadering*
 - a. De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger.
 - b. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de ledenvergadering.
 - c. Bij afwezigheid van alle bestuursleden benoemt de ledenvergadering een van de aanwezige leden als voorzitter van de vergadering.
7. *Notulen van de ledenvergadering*
 - a. De secretaris of een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in de ledenvergadering.
 - b. De voorzitter van de vergadering en de notulist stellen de notulen vast door schriftelijke goedkeuring.
8. *Stemrecht in de ledenvergadering*
 - a. Ieder in de vergadering aanwezig lid heeft één stem.
 - b. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
 - c. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid geen volmacht geven namens hem te stemmen.
9. *Besluitvorming door de ledenvergadering*
 - a. Besluitvorming is alleen toegestaan over een voorstel dat op de agenda van de te behandelen onderwerpen is vermeld of daarmee verband houdt.
 - b. Besluitvorming bij acclamatie is toegestaan tenzij een in de vergadering aanwezig

- lid een hoofdelijke stemming verlangt.
- c. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige leden.
 - d. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor besluitvorming.
 - e. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming een persoon geen meerderheid heeft gekregen, vindt een nieuwe stemming plaats. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke twee personen zal worden herstemd. Als de stemmen staken bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
10. *Wijze van stemmen*
- a. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of tenminste twintig (20) in de vergadering aanwezige leden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
 - b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten stembriefjes.
11. *Vaststelling uitslag van een stemming*
- a. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend.
 - b. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - c. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt direct een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een in de vergadering aanwezig lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 13 – Jaarvergadering

1. *Tijdstip jaarvergadering*
Jaarlijks in mei of uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden.
2. *Agenda van de jaarvergadering*
De agenda van de jaarvergadering omvat tenminste:
 - a. het bestuursverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar;
 - b. de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting (jaarrekening) over het afgelopen jaar;
 - c. verslag en advies van de controlecommissie over de controle van de financiële verslaggeving en verantwoording;
 - d. voorstel tot goedkeuren van de jaarrekening en verlenen van decharge aan het bestuur over het gevoerde algemeen en financieel beleid;
 - e. beleidsvoorstellen van het bestuur;
 - f. overige voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. *Vergaderstukken van de jaarvergadering*
 - a. De vergaderstukken van de jaarvergadering bestaan uit het bestuursverslag, de jaarrekening, rapportages, besluitvormingsvoorstellen en verdere toelichtingen bij de agendapunten van de jaarvergadering.

- b. Het bestuur draagt stelt de vergaderstukken op en draagt zorg voor de presentatie van de vergaderstukken tijdens de jaarvergadering.
- c. Een lid kan het bestuur verzoeken de vergaderstukken ter inzage aan hem te verstrekken.
- d. Het bestuur verstrekt de vergaderstukken aan het lid dat hierom heeft verzocht, niet later dan vier (4) dagen voor de jaarvergadering.

Artikel 14 – Website, bereikbaarheid, schriftelijke communicatie per e-mail

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de vereniging een eigen website heeft en onderhoudt, waarop tenminste verenigingsinformatie, informatie over het lidmaatschap en de opzegging daarvan, verenigingsactiviteiten en nieuwsberichten worden gepubliceerd.
2. Het bestuur draagt zorg voor haar bereikbaarheid en de bereikbaarheid van de vereniging met een postadres en e-mailadres, en publiceert deze adressen.
3. Een schriftelijk bericht, een convocatie, een verzoek, een verklaring, een goedkeuring, een (contributie)factuur of een andere schriftelijke handeling kan per e-mail (elektronische post) worden overgebracht aan de ontvanger.
4. Het bestuur is bevoegd om een bericht, een convocatie, een verzoek, een verklaring, een goedkeuring, een (contributie)factuur of een andere schriftelijke handeling uitsluitend per e-mail aan een lid te versturen, ook als blijkt of eerder is gebleken dat het lid kennelijk per e-mail onbereikbaar is, en heeft nagelaten een actueel en/of functionerend e-mailadres aan het bestuur mee te delen.

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. *Aankondiging statutenwijziging*
De statuten van de vereniging worden gewijzigd door een besluit van de ledenvergadering indien dit expliciet op de agenda van de ledenvergadering is vermeld.
2. *Schriftelijk voorstel tot statutenwijziging*
Het voorstel tot statutenwijziging dient woordelijk de voorgestelde wijzigingen van de statuten te beschrijven.
3. *Publicatie voorstel tot statutenwijziging*
Het voorstel wordt gepubliceerd op de website van de vereniging of op een andere website waarvan het adres aan de leden bekend wordt gemaakt, eerder dan of gelijktijdig met de bijeenroeping van de ledenvergadering.
4. *Statutenwijziging vereist goedkeuring door Virgiel*
Een voorstel tot statutenwijziging dient voorafgaand aan besluitvorming te zijn goedgekeurd door Virgiel.
5. *Vereiste bijzondere meerderheid besluit tot statutenwijziging*
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
6. *Uitvoering besluit tot statutenwijziging*
Het bestuur zorgt ervoor dat na een besluit tot statutenwijziging deze wijziging op de kortst mogelijke termijn wordt vastgelegd in een notariële akte.
7. *Inwerkingtreding statutenwijziging*
De statutenwijziging treedt in werking onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd.
Een afschrift van de akte van statutenwijziging en de volledige tekst van de

gewijzigde statuten wordt door het bestuur gedeponneerd bij het handelsregister.

Artikel 16 – Ontbinding

1. *Aankondiging ontbindingsbesluit*

De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de ledenvergadering, indien dit expliciet op de agenda van de ledenvergadering is vermeld.

2. *Schriftelijk voorstel tot ontbinding van de vereniging*

Het schriftelijk voorstel tot ontbinding van de vereniging dient woordelijk het door de ledenvergadering te nemen besluit te beschrijven, tezamen met de ten grondslag liggende motivatie voor dit besluit.

3. *Publicatie voorstel tot ontbinding van de vereniging*

Het voorstel wordt tezamen met de motivatie gepubliceerd op de website van de vereniging of op een andere website waarvan het adres aan de leden bekend wordt gemaakt, eerder dan of gelijktijdig met de bijeenroeping van de ledenvergadering.

4. *Vereiste bijzondere meerderheid en quorum besluit tot ontbinding*

a. Een besluit tot ontbinding van de vereniging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste negen tiende ($9/10$) van de uitgebrachte stemmen bij een vereist quorum van tenminste twee derde ($2/3$) van het aantal stemgerechtigde leden.

b. Is het quorum niet aanwezig, dan wordt na de ledenvergadering een tweede ledenvergadering bijeengeroepen die wordt gehouden binnen vier (4) weken na de ledenvergadering waarin het quorum niet aanwezig was. In deze tweede ledenvergadering wordt dan een besluit tot ontbinding van de vereniging genomen met een meerderheid van ten minste negen tiende ($9/10$) van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden.

5. *Ontbinding door een andere oorzaak*

De vereniging wordt ontbonden:

- a. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- b. door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- c. door het geheel ontbreken van leden;
- d. door een beschikking van de Kamer van Koophandel in de bij de wet genoemde gevallen;
- e. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

7. *Aanwijzing bewaarder*

Het bestuur wijst bij het besluit tot ontbinding een persoon aan als bewaarder van de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging.

8. *Verplichtingen bewaarder*

- a. De bewaarder is verplicht deze boeken en bescheiden gedurende de wettelijke termijnen te bewaren.
- b. De bewaarder is verplicht binnen de wettelijke termijn na het ingaan van de bewaarplicht hiervan opgave te doen aan het handelsregister.

Artikel 17 – Vereffening, vereniging in liquidatie

1. *Vereffening van het eigen vermogen van de vereniging*

Het bestuur is belast met de vereffening van het eigen vermogen van de vereniging,

tenzij bij het ontbindingsbesluit andere vereffenaars worden aangewezen.

2. *Vereniging in liquidatie*

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

3. *Beëindiging van de vereffening*

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

4. *Bestemming batig saldo na vereffening*

Een batig saldo na vereffening dient door de vereffenaars te worden aangewend voor een gelijk of gelijksoortig doel als dat van de vereniging.

Artikel 18 – Omzetting in een andere rechtsvorm, juridische fusie of juridische splitsing

Het in de wet en deze statuten bepaalde over een besluit tot ontbinding van de vereniging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot omzetting in een andere rechtsvorm, juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 19 – Huishoudelijke regelen, bijzondere reglementen, privacyverklaring

1. *Vaststelling huishoudelijke regelen, bijzondere reglementen, privacyverklaring*

De ledenvergadering kan huishoudelijke regelen, bijzondere reglementen, en/of een privacyverklaring vaststellen en/of wijzigen.

2. *Inhoud huishoudelijke regelen*

De huishoudelijke regelen kunnen nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, de verkiezing van een bestuurslid en een lid van een commissie en de vergaderingen.

De huishoudelijke regelen mogen niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mogen geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

3. *Inhoud bijzonder reglement*

Een bijzonder reglement kan nadere regels geven over onder meer werkzaamheden van commissies en functionarissen.

Een bijzonder reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten of met de huishoudelijke regelen en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

4. *Inhoud privacyverklaring*

De privacyverklaring geeft invulling en uitvoering aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 20 – Overig

In alle gevallen waarin deze statuten en de huishoudelijke regelen niet voorzien, beslist het bestuur.

Woonplaatskeuze

Te dezer zake wordt woonplaats gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Delft, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het tekenen van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.